

## Cycle métier [certification en option] Formation de formateurs

«Former est un art, qui requiert la maîtrise de techniques et de méthodes pédagogiques à la fois innovantes et rigoureuses.

Leader sur le marché de la formation depuis de nombreuses années, Cegos a capitalisé une réelle expertise dans ce domaine.

À travers ce cycle "Formation de formateurs", nous mettons cette expertise à votre disposition.»

### Pour qui ?

- Formateurs et toute personne souhaitant devenir un professionnel de la formation.

### Objectifs

- Acquérir, à l'issue de cette formation :
  - des méthodes et techniques pour concevoir, préparer, animer, évaluer les actions de formation ;
  - des outils pour concevoir les actions de formation ;
  - des techniques pour gérer le groupe de participants, susciter et maintenir leur intérêt ;
  - les savoirs, savoir-faire et savoir comportementaux de référence qui fondent la légitimité du formateur.

### Comment se déroule le cycle ?

Les **intersessions** optimisent l'apprentissage.

Elles permettent à chaque participant, via des outils spécifiques :

- de mettre en œuvre les acquis du module de formation précédent ;
- d'approfondir ses connaissances ;
- de préparer la session suivante.

À la fin du cycle, les participants réalisent un bilan des actions à mener après la formation et formalisent un plan de progrès.

Un **directeur de programme**, garant de la pédagogie, assure la coordination de la formation.

### Programme

#### S'APPROPRIER LES FONDAMENTAUX DE LA FORMATION D'ADULTES, COMMENCER À ANIMER

##### 1 Identifier le rôle du formateur

- Identifier les 3 métiers du formateur.
- Repérer les compétences clés du formateur.

##### 2 Choisir les méthodes de formation appropriées

- Repérer les mécanismes de l'apprentissage chez l'adulte.
- Comparer les avantages et inconvénients des différentes méthodes pédagogiques.
- Déterminer les critères de choix des méthodes pédagogiques.

##### 3 Identifier les étapes de la conception d'une action de formation

- Analyser la demande de formation.
- Dialoguer avec les commanditaires à partir d'un questionnaire bien construit.
- Impliquer toutes les parties prenantes.
- Identifier les différents niveaux d'objectifs.
- Repérer les éléments clés du cahier des charges.
- Rédiger des objectifs pédagogiques clairs.

##### 4 Animer une séquence de formation

- Faire du trac un allié.
- Prendre la parole avec aisance face au groupe.
- Trouver le contact avec chacun grâce au verbal et au non verbal.

##### 5 Évaluer la formation

- Identifier les différents niveaux d'évaluation.
- Choisir les moments d'évaluation.
- Mettre en place les évaluations intermédiaires : connaissances, savoir faire...
- Pratiquer les évaluations individuelles ou collectives.

#### CONCEVOIR UNE ACTION DE FORMATION EN APPLIQUANT LES BONNES METHODES

##### 1 Structurer son action de formation

- Appliquer les étapes de la conception pédagogique.
- Rédiger l'ensemble des objectifs pédagogiques.
- Élaborer la progression.
- Tenir compte des modes d'apprentissage des adultes et des spécificités du public.
- Intégrer la chronobiologie et les contraintes propres à chaque environnement.
- Intégrer l'évaluation dès la conception.
- Rédiger le Document d'Organisation Pédagogique.

##### 2 Faciliter les apprentissages

- Amener chaque participant à se responsabiliser sur ses propres apprentissages.
- Choisir les techniques pédagogiques qui facilitent la mémorisation.
- Amener les participants à prendre conscience de leurs acquis et de leurs points de progression.

##### 3 Choisir des supports adaptés aux contenus et au public

- Analyser les avantages/inconvénients/moments d'utilisation de chaque type de support.
- Déterminer les grandes règles de construction.

##### 4 Animer une séquence, en utilisant la technique pédagogique adaptée

- S'approprier les techniques pédagogiques.
- Varier les techniques pour relancer l'intérêt.
- Choisir parmi une grande variété de techniques.
- Oser les jeux pédagogiques.

##### 5 Identifier les apports des TIC pour la formation

- Identifier les multiples aspects du e-learning.
- Intégrer le e-learning à bon escient.
- Animer une classe virtuelle en utilisant la solution Adobe Acrobat Connect Pro.
- Repérer les conditions de réussite d'un dispositif mixte.

#### ANIMER UNE FORMATION EN MAÎTRISANT LES TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES, GÉRER LE GROUPE EN FORMATION

##### 1 Identifier les facteurs clés de succès pour réussir l'animation d'une action de formation

- Bien se préparer.
- Organiser les lieux en fonction de la pédagogie.
- Utiliser des techniques d'animation efficaces et adaptées.

##### 2 Maîtriser les techniques de prise de parole en public

- Dynamiser sa gestuelle et poser sa voix.
- Déclencher et maintenir l'attention.

##### 3 Gérer les moments clés d'animation

- Démarrer une formation de façon efficace.
- Lancer une séquence, lancer un exercice de sous-groupes.
- Clôre une session de formation.

##### 4 Gérer la dynamique du groupe en apprentissage

- Gérer les situations difficiles.
- Faire participer les stagiaires.
- Animer un groupe hétérogène.
- Canaliser les critiques dans un contexte difficile.

##### 5 Identifier son style d'animation de formation

- Évaluer ses points forts et ses axes de progrès.

#### e-learning pendant l'intersession

Modules d'autoformation à distance à suivre impérativement lors de l'intersession de votre formation.

- Les modes d'apprentissage de l'adulte
- Concevoir et animer un diaporama en formation
- Introduction à l'intelligence émotionnelle

### Pourquoi choisir ce **BESTI** ?

- **Formation complète** pour acquérir et valider les compétences clés du métier de formateur.
- **Formation pratique** : au fil du cycle, vous mettez en application les apports, à propos de votre propre projet de formation.
- **Un parcours mixant formation en face-à-face et formation à distance**, qui vous permet de vivre les modalités dans lesquelles s'inscrit désormais le métier de formateur :
  - **deux classes virtuelles en intersession** : l'une en petits groupes sur le mode du travail collaboratif entre participants, l'autre animée par notre consultant. Notre **partenariat** avec U&I Learning ([www.uni-learning.com](http://www.uni-learning.com)) vous permet de disposer d'un compte test vous permettant d'ouvrir des classes virtuelles **Adobe Acrobat Connect Pro**, pendant 30 jours.
- **Plus de 100 participants chaque année.**
- **Un travail à distance en intersession** qui permet un approfondissement et un partage des connaissances opérationnelles.
- **Questionnaire** préalable pour valider l'adéquation du projet opérationnel avec le projet formation.

**e-learning** : Modules d'autoformation à distance qui vous permettent d'approfondir et de compléter certains thèmes étudiés



#### CERTIFICATION EN OPTION

Réf. 7373	1550 €HT	
Paris	10 sep	21 jan/11
21 mai	1 oct	11 fév/11
18 juin	19 nov	11 mars/11
16 juil	10 déc	15 avr/11
20 août	14 jan/11	29 avr/11

Détail du contenu de la certification voir page 52

La certification Professionnelle FFP-Cegos valide les acquis de la formation et atteste de la maîtrise d'une fonction, d'une activité ou d'un métier.

# CYCLE

## 11 JOURS

Réf. 249

253 €HT Paris  
220 €HT Régions

4330 €HT

#### Cycle 1

Paris  
11 jan > 14 jan  
1 fév > 4 fév  
22 fév > 24 fév  
Cycle 2

#### Paris

1 fév > 4 fév  
22 fév > 25 fév  
15 mars > 17 mars  
Cycle 3  
Paris

1 mars > 4 mars  
22 mars > 25 mars  
12 avr > 14 avr  
Cycle 4  
Paris  
22 mars > 25 mars

12 avr > 15 avr  
3 mai > 5 mai  
Cycle 5  
Paris  
19 avr > 22 avr  
17 mai > 20 mai

7 juin > 9 juin  
Cycle 6  
Lyon  
26 avr > 29 avr  
25 mai > 28 mai  
21 juin > 23 juin

Cycle 7  
Paris  
17 mai > 20 mai  
7 juin > 10 juin  
28 juin > 30 juin  
Cycle 8

Paris  
14 juin > 17 juin  
5 juil > 8 juil  
16 août > 18 août  
Cycle 9  
Paris