



STAGE

## Réussir tous ses entretiens de face-à-face

Gagner en aisance et en efficacité

“Les entretiens sont cruciaux et leur qualité déterminante. 80 % de l'activité quotidienne d'un cadre est consacrée à résoudre des problèmes en entretien avec des interlocuteurs différents. Il est donc important de préparer ses entretiens et de maîtriser les techniques pour être à l'aise.”

### Pour qui ?

▣ Cadres, managers, managers de proximité et techniciens qui mènent des entretiens régulièrement.

### Objectifs

- ▣ Adopter les comportements efficaces en situations d'entretiens de face-à-face.
- ▣ Maîtriser les techniques d'entretien de la préparation au suivi.
- ▣ Gagner en fluidité relationnelle dans les entretiens pour plus de performance.

### Programme

- 1\_ **Préparer un contact approprié avec autrui**
  - Utiliser la communication non-verbale.
  - Améliorer son image par la cohérence entre messages verbaux et non-verbaux.
  - Agir sur la qualité des relations interpersonnelles.
- 2\_ **Communiquer avec efficacité**
  - Transmettre un message en fonction de son interlocuteur.
  - Alterner les 6 attitudes d'écoute selon les personnes et les situations.
- 3\_ **Structurer ses entretiens correctement**
  - Définir son objectif en fonction des enjeux et des interlocuteurs.
  - Prévoir le suivi d'entretien.
  - Connaître et s'entraîner aux cinq phases de l'entretien

### 4\_ S'adapter à l'interlocuteur

- Identifier le cadre de référence de l'interlocuteur et l'intégrer dans vos échanges.
- Développer une attitude constructive "gagnant-gagnant".
- Gérer les situations difficiles.

### Z Les + de cette formation Z

- ▣ Le fond de l'entretien et la forme sont associés dans ce programme.
- ▣ L'implication active par l'entraînement à partir de situations réelles.
- ▣ L'apprentissage est enrichi, à la demande, par les feed-back vidéo, les perceptions en temps réel du groupe et de l'animateur.
- ▣ La mémorisation est entretenue par la cassette vidéo de son exercice filmé que reçoit le participant.
- ▣ À savoir : tout ou partie de ce programme peut être délivré en formation intra dans votre entreprise.

2 JOURS

Réf. 263

46 €HT Paris  
40 €HT Régions

1110 €HT

Paris

25 jan > 26 jan  
8 mars > 9 mars  
19 avr > 20 avr  
31 mai > 1 juin  
15 juil > 16 juil  
4 oct > 5 oct

9 nov > 10 nov  
20 déc > 21 déc