



STAGE

S'initier à la micro-informatique

Prendre en main son micro et pratiquer Windows, Outlook, Word, Excel

“Le micro-ordinateur est aujourd'hui totalement intégré au poste de travail, au point d'être devenu indispensable. Prendre le temps de se former à cet outil, c'est gagner chaque jour en productivité et en confort.

Cette formation vous permettra d'acquérir les bons réflexes pour exploiter au mieux votre micro-ordinateur, de découvrir les fonctions de base des principaux logiciels.”

Pour qui ?

▢ Débutants en micro-informatique.

Objectifs

- ▢ Comprendre les concepts de la micro-informatique.
- ▢ Être à l'aise dans l'environnement Windows.
- ▢ Découvrir et pratiquer Word, Excel, Outlook et Internet.

Programme

1_ Comprendre les concepts de base de la micro-informatique

- Comprendre le fonctionnement d'un micro-ordinateur.
- Les principaux composants : processeur, mémoire vive, disque dur, périphériques, CD-Rom, DVD...
- Identifier le rôle du système d'exploitation.

2_ Travailler dans l'environnement Windows

- Se repérer dans l'environnement.
- Le bureau, la barre des tâches, les fenêtres.
- Gérer les tâches : ouvrir, fermer un programme.

- Passer d'une application à une autre.
- Organiser son poste de travail.
- Créer et organiser ses dossiers.
- Copier, déplacer, renommer, supprimer des fichiers.

3_ Utiliser la messagerie Outlook

- Principe de la messagerie électronique.
- Créer et envoyer un message.
- Consulter sa boîte de réception, répondre, faire suivre.
- Joindre un fichier à un message.
- Gérer sa boîte aux lettres.

4_ S'initier à l'utilisation de Word

- Saisir du texte.
- Modifier et corriger un document.
- Présenter et mettre en forme un document.
- Mettre en page et imprimer un document.
- Intégrer un tableau Excel dans un document Word : principe du copier/coller.

5_ S'initier à l'utilisation d'Excel

- Construire un tableau : entrer nombres et libellés, faire des opérations, recopier des formules de calcul, appliquer des formats.
- Enregistrer et imprimer.

6_ Découvrir Internet

- Rechercher des informations sur le Web.
- Faire une recherche par mot-clé.

Z Les + de cette formation Z

- ▢ Une pédagogie qui permet de "démystifier" : les nombreuses mises en pratique permettent de rendre l'utilisation du micro conviviale et attrayante.
- ▢ Une véritable méthode de travail : au-delà de l'utilisation fonctionnelle de chaque logiciel, cette formation permet d'acquérir une méthodologie pour aborder la micro-informatique en toute sérénité.
- ▢ Un système de renvoi d'écran du formateur vers l'ensemble des postes accroît l'efficacité des démonstrations.
- ▢ Pour vous aider après la formation : les exercices, cas pratiques et documents types vous sont remis sur une clé USB.

3 JOURS

Réf. 375

69 € HT Paris
60 € HT Régions

1180 € HT

Paris

11 jan > 13 jan
15 fév > 17 fév
22 mars > 24 mars
26 avr > 28 avr
25 mai > 27 mai
21 juin > 23 juin

19 juil > 21 juil

16 août > 18 août
20 sep > 22 sep
11 oct > 13 oct
2 nov > 4 nov
22 nov > 24 nov
13 déc > 15 déc

Lyon

8 fév > 10 fév
19 avr > 21 avr
21 juin > 23 juin
13 sep > 15 sep
18 oct > 20 oct
29 nov > 1 déc

Nantes

22 mars > 24 mars
26 avr > 28 avr
21 juin > 23 juin
20 sep > 22 sep
29 nov > 1 déc