

“La gestion d'un projet peut s'avérer complexe et prendre beaucoup de temps : nombreux acteurs, multiplication des tâches, partage de ressources, priorités floues... MS-Project est une aide précieuse pour gagner du temps en simulation, planification et suivi des plannings. Cela permet aux Chefs de projet de planifier, suivre et ajuster ses plannings et ressources au jour le jour si nécessaire.”

Pour qui ?

- ▣ Chefs de projet.
- ▣ Responsables d'activités.
- ▣ Pilotes ou Assistants de projet.
- ▣ Consultants PMO.

Prérequis : il est préférable d'être déjà sensibilisé à la planification et au suivi de projet.

Objectifs

- ▣ Maîtriser les fonctionnalités essentielles de Project® :
 - planifier, suivre les projets ;
 - synthétiser l'avancement ;
 - gagner du temps dans le suivi courant.

Programme

1_ Démarrer le projet

- Environnement général du projet.
- Présentation des tables et modes d'affichage.
- Construire un planning en grandes mailles : définir et lier des tâches, les différents types de liens, affecter des durées.

2_ Construire le planning détaillé avec gestion des ressources

- Découper le planning : tâches subordonnées, tâches répétitives, contraintes, jalons et indicateurs.
- Affecter et paramétrer les ressources : groupes, calendriers spécifiques, capacité maximale, résoudre les surutilisations.
- Optimiser le planning : identifier et optimiser le chemin critique par le réseau PERT. Repérer les dates clés.
- Exploiter le planning : personnaliser les affichages à l'écran, faire des tris ou des filtres.

3_ Suivre le projet

- Effectuer le suivi courant : enregistrer les prévisions, exploiter les informations de suivi, comparer le prévu et le réalisé, replanifier une tâche, calculer des champs, éditer des rapports, surveiller les dates clés, visualiser les dérives.
- Intégrer les changements : enregistrer et visualiser les différents états du projet, faire des simulations.
- Exercice de synthèse : apports et limites de l'outil.

4_ Approche du multiprojet

- Synthèse de création et suivi de projet.
- Utilisation du groupe de ressources.
- Liaisons externes entre projets.

5_ Personnalisation d'affichage, gestion des rapports

- Automatiser l'environnement et réutiliser les formatages, les mises en forme, automatiser

les opérations courantes, personnaliser le logiciel.

- Visualiser les différents affichages et imprimer.
- Imprimer des rapports de durée, charges, coûts.
- Faire évoluer la gestion de projet : travail de groupe avec Project et les logiciels compagnons.

Pourquoi choisir ce BEST ?

- ▣ Des échanges avec l'animateur sur l'utilisation la plus adaptée à votre cas de MS Project®.
- ▣ Des synthèses collectives permettent de capitaliser les meilleures pratiques.
- ▣ Un cahier d'exercices, des corrigés électroniques, une sauvegarde du travail réalisé... facilitent l'utilisation de MS Project®.

Z Ce qui change en 2010 Z

- ▣ Le cas fil rouge Informax permet à chaque participant de générer intégralement le projet en reprenant toutes les étapes de la création complète à sa clôture : travaux pratiques sur PC et conseils par le consultant.

Cursus recommandé

Dans une vraie logique compétences, nous vous conseillons de suivre avant cette formation : **Conduire un projet informatique - Niveau 1** (réf. 1519), et de l'approfondir avec : **Conduire un projet informatique - Niveau 2** (réf. 6557).

3 JOURS

Réf. 1781

 69 €HT Paris
60 €HT Régions

1400 €HT

 Paris
18 jan > 20 jan
15 fév > 17 fév
15 mars > 17 mars
12 avr > 14 avr
3 mai > 5 mai
7 juin > 9 juin

 5 juil > 7 juil
23 août > 25 août
20 sep > 22 sep
18 oct > 20 oct
15 nov > 17 nov
13 déc > 15 déc

 Lyon
29 mars > 31 mars
21 juin > 23 juin
27 sep > 29 sep
22 nov > 24 nov