

“Le secteur des services pèse plus de 60 % du PIB français. Les activités de services deviennent dominantes et les techniques de contrôle de gestion, conçues pour l'univers industriel, demandent à être adaptées. En effet, dans une activité de services les enjeux sont différents (importance du poids des frais de personnel, immatérialité des prestations...).”

## Pour qui ?

- ▢ Contrôleurs de gestion récents dans la fonction et futurs contrôleurs de gestion des entreprises de services et d'unités à dominante tertiaire du secteur industriel.
- ▢ Responsables d'établissement ou d'agence souhaitant dialoguer efficacement avec les services de contrôle de gestion.

## Objectifs

- ▢ Maîtriser les principes et techniques du contrôle de gestion adaptés aux activités de services.
- ▢ Se préparer à participer activement au contrôle de gestion de son entreprise.
- ▢ Apporter aux responsables d'établissement ou d'agence l'assistance et l'analyse économique nécessaires.

## Programme

### 1\_ Adapter le contrôle de gestion aux activités de services

- Appréhender les variétés et l'immatérialité des activités.
- Le rôle du contrôle de gestion dans les services.

### 2\_ Formaliser le système d'objectifs de l'organisation

- Comprendre les objectifs et les responsabilités dans l'entreprise
- Sélectionner les indicateurs clés des différentes activités.
- Assurer la cohérence d'ensemble du système de gestion.

### 3\_ Concevoir le tableau de bord pour mettre sous contrôle les activités

- Tableau de bord et reporting.
- Analyser l'organisation et identifier les processus.
- La mesure de la performance : indicateurs financiers et non financiers.
- Exploiter les tableaux de bord pour en faire un outil de management au service de la performance.

### 4\_ Mettre en place et faire évoluer l'outil de comptabilité analytique

- Enjeux, méthodologie, structure des coûts.
- Choisir la technique adaptée : coûts complets ou partiels.
- L'apport de la méthode ABC pour valoriser le coût des activités et des processus.
- Modéliser les processus de l'entreprise avec l'ABM.
- Valoriser les prestations internes entre services.
- Exploiter la complémentarité des différentes techniques.

### 5\_ Coordonner la construction et le suivi des budgets

- La procédure budgétaire : étapes, contribution des différents acteurs.
- Les principaux budgets : commercial (ou d'activité), production, fonctions support, investissement.

- Intégrer le "cash" à la démarche de prévision : le budget de trésorerie.
- Le suivi budgétaire et l'analyse des écarts : mise sous contrôle et simulations.
- Mobiliser les opérationnels sur les plans d'actions.

## Pourquoi choisir ce BEST ?

- ▢ Une formation en contrôle de gestion très concrète qui permet de proposer les indicateurs clés pour son entreprise ; de réaliser des calculs de coûts ; d'améliorer la procédure budgétaire ; de renforcer la pertinence de ses analyses budgétaires.
- ▢ Les clés pour améliorer le dialogue de gestion avec les opérationnels grâce à des exemples et études de cas tirés d'entreprises de services.

## Z Ce qui change en 2010 Z

**Approfondissement de composantes budgétaires** : budget de production "administratif" ou de trésorerie.  
**Ateliers de réflexion** sur la définition et la représentation d'indicateurs.

## Cursus recommandé

Dans une vraie logique compétences, nous vous conseillons de suivre avant cette formation : **Comprendre et utiliser l'information comptable et financière** (réf. 2027), et de l'approfondir avec : **Contrôleur de gestion consultant interne de l'entreprise** (réf. 1715).

## 4 JOURS

Réf. 1840

92 €HT Paris  
80 €HT Régions

2040 €HT

Paris  
1 fév > 4 fév  
1 mars > 4 mars  
22 mars > 25 mars  
26 avr > 29 avr  
31 mai > 3 juin  
28 juin > 1 juil

16 août > 19 août  
13 sep > 16 sep  
18 oct > 21 oct  
15 nov > 18 nov  
20 déc > 23 déc

Lyon  
22 fév > 25 fév  
3 mai > 6 mai  
4 oct > 7 oct

Nantes  
8 mars > 11 mars  
7 juin > 10 juin  
2 nov > 5 nov