

Concilier au quotidien Management et Expertise

Méthodes et outils pour assumer ces 2 rôles

«Même si tout le monde s'accorde aujourd'hui à dire que manager est un vrai métier, la réalité économique fait que rares sont les managers qui ne font que manager.

Comment concilier au quotidien Management et Expertise ? C'est à cette question que répond cette formation en apportant des outils et des méthodes immédiatement transposables sur le terrain.»

Pour qui ?

- Managers exerçant simultanément des responsabilités de management d'une équipe et des fonctions opérationnelles ou d'expertise.

Objectifs

- Se centrer sur sa valeur ajoutée en tant que manager et en tant qu'expert.
- Assumer sa double identité de manager et d'expert.
- S'organiser pour optimiser ses différentes fonctions.
- Améliorer l'efficacité de son management.

Programme

1 Assumer ses rôles de manager et d'expert

- Comprendre la double logique manager et expert.
- Clarifier les composantes du management et de l'expertise.
- Repérer et surmonter les freins organisationnels et personnels dans l'équilibre des 2 rôles.

2 S'organiser pour assumer pleinement ses 2 rôles

- Se centrer sur ses priorités pour s'organiser.
- Appliquer des principes d'optimisation du temps.
- Hierarchiser et planifier les activités essentielles.

3 Optimiser son management à temps réduit

- Clarifier ses missions et ses activités à haut rendement.
- Transférer une partie de son expertise.
- Mettre en place un système d'information et de communication adapté.
- Satisfaire les besoins de l'équipe en temps réduit.
- Construire et organiser un plan de management.

e-learning : Modules d'autoformation à distance qui peuvent être suivis pendant ou à l'issue de votre formation.

- Concilier management et expertise
- Les 12 principes de la gestion du temps

Pourquoi choisir ce BEST ?

- Vous adopterez et ferez vivre un système d'organisation cohérent** et adapté à vos différents rôles professionnels.
- Vous hiérarchiserez et planifierez les activités essentielles** de vos différents rôles.
- Vous choisirez avec pertinence les outils d'information et de communication.**
- Vous optimiserez le temps consacré à votre équipe.**
- Une analyse des pratiques avant la formation** : chaque participant indique ses besoins spécifiques sur une fiche d'analyse et la renvoie au consultant-formateur.

- Une pédagogie active et variée.** L'alternance d'exercices et d'apports méthodologiques permet à chaque participant de prendre progressivement du recul par rapport à ses habitudes, aux contraintes de son métier et de découvrir de nouvelles options pour manager plus efficacement.

- Véritable diagnostic individuel** : la formation est un temps d'analyse individuelle pour identifier les leviers d'amélioration dans la tenue des rôles de management et opérationnel.

- Formation opérationnelle** : elle apporte les méthodes et les outils pour réussir à mener de front ses activités.

Ce qui change en 2010

Une formation complète basée sur l'alternance de plusieurs modalités pédagogiques. Des modules e-learning enrichissent la partie présentielle. Un nouveau programme qui met davantage l'accent sur les bonnes pratiques de management à temps réduit.

Cursus recommandé

Dans une vraie logique compétences, nous vous conseillons avant cette formation : **Manager au quotidien** (réf. 5881), et de l'approfondir avec : **Optimiser le temps de son équipe** (réf. 7059).

e-learning : Modules d'autoformation à distance qui vous permettent d'approfondir et de compléter certains thèmes étudiés

2 JOURS

Réf. 6666

46 €HT Paris
40 €HT Régions

1170 €HT

Paris

11 fév > 12 fév
11 mars > 12 mars
8 avr > 9 avr
29 avr > 30 avr
17 mai > 18 mai
17 juin > 18 juin

1 juil > 2 juil

30 août > 31 août
30 sep > 1 oct
28 oct > 29 oct
18 nov > 19 nov
9 déc > 10 déc

Lille

29 avr > 30 avr
14 oct > 15 oct
25 nov > 26 nov

Lyon

6 avr > 7 avr
28 juin > 29 juin
5 oct > 6 oct
9 déc > 10 déc

Marseille

22 avr > 23 avr
24 juin > 25 juin
14 sep > 15 sep
16 nov > 17 nov

Nantes

25 mars > 26 mars
10 mai > 11 mai
28 oct > 29 oct
9 déc > 10 déc