

Construire des graphiques efficaces et percutants

Faire parler ses chiffres avec Excel

« Grâce aux graphiques, les chiffres deviennent des images ! Rien de tel pour augmenter la lisibilité de vos données chiffrées, illustrer une tendance ou faire une comparaison. Pourtant, réussir un graphique ne s'improvise pas. La méthode proposée dans cette formation vous permettra de construire facilement des graphiques efficaces et percutants dans Excel. Vous maîtriserez également la réalisation de graphiques élaborés »

Pour qui ?

▫ Toute personne ayant à représenter graphiquement des données chiffrées sous Excel.

Prérequis : il est nécessaire de maîtriser les fonctions de base d'Excel.

Objectifs

- Acquérir une méthode pour concevoir un graphique.
- Maîtriser leur réalisation sous Excel.
- Construire des graphiques personnalisés.
- Insérer un graphique dans un document ou une présentation.

Programme

1_ Respecter les étapes de construction d'un graphique

- Définir le message à transmettre.
- Identifier la comparaison à illustrer.
- Choisir le graphique adapté.

- Identifier les points clés pour renforcer son impact.
- Éviter les erreurs courantes.

2_ Construire et mettre en forme un graphique Excel

- Définir les données sources.
- Ajouter des calculs pour compléter les données.
- Ajouter, supprimer une série de données.
- Ajuster l'ordre de traçage des séries.
- Adapter l'échelle des axes.
- Changer la taille, la couleur et l'orientation du texte.
- Modifier la légende, les titres, le quadrillage...
- Illustrer, insérer du texte libre, des images...
- Gérer les données manquantes : ignorer ou interpoler.
- Ajouter une courbe de tendance.

3_ Créer des graphiques élaborés

- Combiner plusieurs types de graphiques en un seul.
- Créer un graphique en escalier, en hémicycle...
- Construire un graphique croisé dynamique pour analyser des données et illustrer une synthèse.
- Tracer des matrices à bulles de type BCG, Mac Kinsey...
- Construire un diagramme de Pareto (ou ABC).
- Tracer une pyramide des âges.
- Trucs et astuces pour personnaliser vos graphiques.

4_ Liaisons avec Word et PowerPoint

- Coller un graphique en tant qu'image.
- Animer des graphiques dans PowerPoint.

Z Les + de cette formation Z

- **Une formation complète sur les graphiques** qui apporte, en complément d'une mise en pratique intensive, une méthode simple et efficace pour réussir un graphique sous Excel et garantir son impact.
- **Une pédagogie riche et variée** : alternance d'exercices pratiques, de démonstrations et d'études de cas.
- **Des trucs et astuces** : des plus qui vous permettront de personnaliser, automatiser la mise à jour de vos graphiques ; mais aussi des solutions aux problèmes récurrents lors de la réalisation de graphiques sous Excel.
- **Pour poursuivre l'entraînement après la formation** : repartez avec une clé USB contenant des fichiers d'exemples faciles à adapter dès le retour en entreprise.

Cursus recommandé

Dans une vraie logique compétences, nous vous conseillons de suivre avant cette formation : **Excel 2007 - Niveau 1** (réf. 7092).

2 JOURS Réf. 6758  46 €HT Paris 40 €HT Régions	950 €HT	Paris						
		4 mars > 5 mars 22 avr > 23 avr 10 juin > 11 juin 9 sep > 10 sep 21 oct > 22 oct 9 déc > 10 déc						
							OFFRE DUO Bénéficiez d'une offre tarifaire en vous inscrivant aussi à la formation >	Construire et mettre en forme des tableaux attractifs 1810 € p. 357