

Excel 2007 - Niveau 3

Optimiser et automatiser vos tableaux sans programmer

« Suite logique de la formation "Excel 2007 - Niveau 2", cette formation vous permettra, au travers d'études de cas et d'exemples très concrets, de maîtriser et de combiner les fonctionnalités les plus avancées d'Excel 2007. Elle vous permettra également de découvrir de nouveaux outils et de nouvelles fonctions. »

Pour qui ?

- ▢ Utilisateurs ayant une très bonne connaissance d'Excel.
- ▢ Cette formation est tout particulièrement utile à ceux qui exploitent des résultats chiffrés : contrôleurs de gestion, financiers, comptables, responsables des ressources humaines, ...

Prérequis : il est nécessaire d'avoir suivi la formation "Excel 2007 - Niveau 2" (réf. 7233) ou d'avoir un niveau de connaissances équivalent.

Objectifs

- ▢ Optimiser, automatiser, fiabiliser les calculs et les traitements de données.
- ▢ Importer et organiser ses données.
- ▢ Réaliser des tableaux de prévision et de simulation.
- ▢ Automatiser la mise en forme.

Programme

1_ Importer et organiser ses données

- Importer un fichier de données externes.
- Filtrer, trier, rapprocher des données.

- Répartir la saisie entre plusieurs utilisateurs et consolider.
- Optimiser l'organisation de ses données.

2_ Automatiser : calculs matriciels, formules complexes et macro-commandes

- Comprendre l'intérêt des calculs matriciels.
- Utiliser des fonctions matricielles : FREQUENCE (), SOMMEPROD (), TENDANCE()...
- Combiner les fonctions RECHERCHEV(), INDEX(), EQUIV(), DECALER(), INDIRECT().
- Réaliser un audit de ses formules.
- Enregistrer des macro-commandes pour automatiser des tâches répétitives.

3_ Faciliter et sécuriser la saisie

- Insérer des contrôles dans une feuille de calcul.
- Créer des listes déroulantes, des cases à cocher ou des boutons d'option.
- Spécifier des critères de validation pour une cellule ou une plage de cellules.
- Utiliser des formules comme critères de validation.

4_ Automatiser la présentation de vos tableaux

- Exploiter toute la puissance de la mise en forme conditionnelle.
- Intégrer des formules dans la mise en forme conditionnelle.
- Créer des affichages personnalisés.

5_ Faire des simulations, analyser les données

- Valeur cible - Solveur.

- Gestionnaire de scénarios.
- Définir des tables d'hypothèses à 1 ou 2 entrées.

Z Les + de cette formation Z

- ▢ **Formation opérationnelle :** au travers d'études de cas, de démonstrations et de mises en pratique, cette formation vous permettra de maîtriser les fonctionnalités les plus avancées d'Excel. Vous concevrez des tableaux efficaces, fiables et automatisés sans programmer.
- ▢ **L'assurance d'une formation adaptée à votre niveau :** chaque participant peut compléter un test d'évaluation avant sa venue en stage.
- ▢ **Pour vous aider après la formation :** les exercices et des exemples vous sont remis sur une clé USB.

Cursus recommandé

Dans une vraie logique compétences, nous vous conseillons de suivre avant cette formation : **Excel 2007 - Niveau 2** (réf. 7233) et de l'approfondir avec : **Excel Macros VBA - Niveau 1** (réf. 1307).

2 JOURS

Réf. 7234

46 € HT Paris
40 € HT Régions

890 € HT

Paris
21 jan > 22 jan
4 mars > 5 mars
12 avr > 13 avr
27 mai > 28 mai
1 juil > 2 juil
7 oct > 8 oct

18 nov > 19 nov
20 déc > 21 déc