



STAGE

Piloter l'externalisation, l'infogérance, l'offshore

Maîtriser votre démarche

“Qui ne s'est pas encore posé la question d'externaliser des activités de la direction informatique ? Il faut définir précisément quelles activités doivent être externalisées et qu'elle est la bonne solution. Ensuite, il faut prendre en considération tous les aspects et bien se préparer à ce changement pour la meilleure réussite possible.”

Pour qui ?

- n Directeur informatique.
- n Directeur du Système d'Information (DSI).
- n Responsable Informatique.

Objectifs

- n Connaître les différentes possibilités de sous-traitance.
- n Analyser et faire le bon choix.
- n Préparer sa mise en œuvre.

Programme

1_ Identifier les différents types de sous-traitance

- La stratégie de l'entreprise en matière d'externalisation.
- Connaître la typologie des externalisations :
 - les processus d'entreprise ;
 - la maintenance applicative ;
 - l'infogérance ;
 - les projets ;
 - les compétences.

2_ Les acteurs et leurs rôles

- Mesurer les gains pour l'équipe SI et les métiers de l'entreprise.
- Identifier le partenaire, prestataire, fournisseur ou sous-traitant.
- Connaître le client, prescripteur et utilisateur.

3_ Le choix

- Définir en fonction des activités sélectionnées et du périmètre concerné :
 - sous traitance ;
 - infogérance ;
 - offshore.
- Comprendre les avantages, les inconvénients, les caractéristiques de chaque solution.

4_ La sélection du prestataire

- L'établissement des critères de choix.
- Préparer la consultation préliminaire.
- Rédiger l'appel d'offres.
- Préparer le cahier des charges.
- Connaître les aspects juridiques.
- Utiliser les bonnes pratiques :
 - filtrage progressif et short-list ;
 - pré-engagement ;
 - négociation ;
 - timing.
- Connaître la contractualisation.

5_ La mise en œuvre

- L'offshore.
- L'exploitation informatique.
- La gouvernance.
- Le Plan d'Assurance Qualité.
- Le contrat de service et le SLA (Service Level Agreement).
 - les indicateurs du suivi ;
 - le reporting ;
 - les contrôles et audits ;
 - la boucle d'amélioration ;
 - les bilans périodiques.
- La documentation de l'externalisation.

6_ Le suivi et le pilotage

- Entretien un reporting.
- Mesurer le suivi de la satisfaction.
- Connaître les incidents et leur traitement.
- Mettre en œuvre une démarche d'amélioration réactive et proactive.

Z Les + de cette formation Z

- n Une formation permettant de bien **comprendre les différentes alternatives** avec leurs avantages et leurs inconvénients.
- n Les conditions d'une **mise en œuvre réussie** sont passées en revue.
- n L'animateur s'appuie sur des **exemples concrets**.
- n Une **formation personnalisée** avec une prise en compte de cas spécifiques aux participants.

2 JOURS

Réf. 7309

46 € HT Paris
40 € HT Régions

1160 € HT

Paris
18 mars > 19 mars
10 mai > 11 mai
6 juil > 7 juil
21 oct > 22 oct
7 déc > 8 déc