

## Franchir avec succès les étapes de présélection - spécial cadres

Se préparer pour réussir

« Dans une recherche d'emploi cette partie est souvent inévitable, elle précède l'entretien de recrutement et a pour objectif de donner au recruteur des éléments complémentaires au CV sur le profil du candidat. En fonction des caractéristiques du poste, de l'environnement du recruteur et de sa culture, différentes capacités peuvent être concernées : capacités relationnelles, intellectuelles, techniques. De la même façon les choix d'outils de présélection peuvent être très variés : du test de personnalité sur logiciel, à l'entretien "à distance" en passant par l'exercice de simulation en groupe. Mieux vaut en avoir pris connaissance, voire s'être entraîné pour mieux s'y préparer. »

### Pour qui ?

Managers et cadres préparant un changement professionnel ou souhaitant trouver un nouvel emploi.

### Objectifs

- Être plus efficace dans la phase de présélection grâce à une meilleure connaissance des pratiques des recruteurs et à un entraînement ciblé.
- Identifier chacune des étapes et s'y entraîner.

### Programme

#### 1\_ Aborder la rencontre avec un cabinet de recrutement

- Comprendre les spécificités et contraintes du recruteur dans son rôle d'intermédiaire.
- Préparer une présentation adaptée de son cursus et de sa personnalité.
- Questionner au bon moment et avec pertinence.
- Assurer le suivi de sa candidature.

#### 2\_ Se préparer aux présélections collectives

- Identifier les différents types de présélections collectives :
  - présentation de l'entreprise et réponse aux questions ;
  - test "in basket" ;
  - simulation de situations professionnelles ;
  - jeux de rôle en groupe.
- Se préparer efficacement : anticiper les situations, évaluer les attentes des interlocuteurs, s'entraîner.
- Adopter un comportement adéquat pendant la sélection : être dans l'action, savoir prendre du recul face aux sollicitations ou "pièges", faire face au trac, s'affirmer sans excès, garder son sang-froid, montrer son dynamisme et sa motivation.

#### 3\_ Les tests de recrutement : les identifier et s'y entraîner

- Test d'intelligence ou de raisonnement.
- Tests psychotechniques.
- Test de personnalité.
- Tests d'aptitudes managériales.

#### 4\_ Les autres méthodes de présélection : en connaître les spécificités pour s'y préparer

- Les pré-entretiens téléphoniques.
- Les questionnaires de présentation.
- Les outils du Web : Facebook...

#### 5\_ Les spécificités de la "web réputation"

- Mesurer l'impact de ces outils dans le processus de présélection.
- Rechercher son empreinte Internet.
- Utiliser ces outils à bon escient.

### Z Les + de cette formation Z

- Une **approche exhaustive** des étapes de présélection et des **séquences d'entraînement** aux différents tests.

<b>2 JOURS</b> Réf. 7534  46 €HT Paris 40 €HT Régions	<b>910 €HT</b>	<b>Paris</b> 11 fév > 12 fév 15 avr > 16 avr 17 juin > 18 juin 26 août > 27 août 28 oct > 29 oct 16 déc > 17 déc	<b>Lille</b> 25 mars > 26 mars 21 juin > 22 juin 14 sep > 15 sep 18 nov > 19 nov	<b>Lyon</b> 18 mars > 19 mars 24 juin > 25 juin 30 sep > 1 oct 18 nov > 19 nov	<b>Marseille</b> 25 mars > 26 mars 24 juin > 25 juin 30 sep > 1 oct 15 nov > 16 nov	<b>Nantes</b> 6 avr > 7 avr 17 juin > 18 juin 21 oct > 22 oct 9 déc > 10 déc	<b>Toulouse</b> 15 avr > 16 avr 17 juin > 18 juin 28 oct > 29 oct 16 déc > 17 déc