



# VAE : Faire le bon choix, construire son dossier de preuves et réussir les épreuves

Comprendre la démarche et se donner les moyens de réussir

“La VAE renforce l'employabilité du salarié en lui permettant de faire reconnaître et de valoriser ses compétences. Elle offre une sécurité et de réels atouts compte tenu des risques actuels concernant l'emploi. Elle répond bien à la préoccupation de personnes en repositionnement professionnel ou désireuses de se conforter dans le cadre d'un projet d'évolution professionnelle. C'est aussi une démarche d'apprentissage très sollicitante et exigeante, qui implique beaucoup de temps et d'engagement de la part du salarié. La constitution de son portefeuille de preuves est un gros travail de recherche et de rédaction. S'engager dans une VAE nécessite donc d'être au clair sur sa motivation et de s'y préparer correctement. Ce stage est à la fois une aide à la décision et au bon choix. Il donne au salarié toutes les chances de réussir sa VAE.”

## Pour qui ?

n Toute personne qui s'interroge sur la nécessité de faire une VAE ou toute personne qui souhaite s'y préparer correctement.

## Objectifs

n Comprendre le fonctionnement d'une VAE.  
n Identifier les étapes et faciliter la constitution de son dossier.  
n Se doter de techniques pour réussir les épreuves demandées.

## Programme

### 1\_ S'interroger sur les raisons de faire une VAE

- Identifier les raisons de se lancer dans une VAE.
- Clarifier ses motivations.
- Evaluer la faisabilité de son projet de VAE.
- Mesurer les contraintes.

### 2\_ Comprendre le fonctionnement d'une VAE

- Identifier les différentes étapes du processus (préparation du dossier, constitution du portefeuille de preuves...).
- Connaître les éléments juridiques encadrant la VAE.
- Comprendre les modes de fonctionnement du jury, de la soutenance orale du candidat, des mises en situation.
- Repérer les modes de financement possibles.

### 3\_ Faire le bon choix et bien identifier le diplôme ou le titre visé

- Savoir identifier le titre, diplôme ou certificat professionnel visé.
- Prendre en compte dans le choix le parcours et le projet professionnel.
- Appuyer son choix d'orientation sur le référentiel de compétences du ou des titres visés.
- Identifier sa VAE au regard des conseils donnés.

### 4\_ Constituer son portefeuille de preuves

- Prendre connaissance du type de dossier à remplir.

- Se faire aider par son entreprise ou son réseau.
- Éviter les erreurs classiques pour remplir son portefeuille de preuves.
- Rédiger le dossier : mode d'emploi.

### 5\_ S'entraîner à passer les "épreuves de validation" de la VAE

- Connaître les différentes "épreuves" possibles d'une VAE.
- S'entraîner aux différentes "épreuves de validation".
- Simuler ces situations et se doter de conseils pour relever ses points faibles.
- Se doter de techniques pour éviter la déstabilisation.
- Repérer l'ensemble des situations délicates de jury.
- Pour chacune d'elle se doter de méthodes pour y faire face.

## Z Les + de cette formation Z

- n Les formateurs qui animent ce stage ont une **expérience dans l'accompagnement et la passation de VAE.**
- n **Des méthodes et outils** sont fournis pour aider à la prise en main de la démarche.
- n Les participants réalisent des épreuves au cours de la formation et des **conseils techniques** sont apportés par le consultant.

**2 JOURS**

Réf. 7613

46 €HT Paris  
40 €HT Régions

**1030 €HT**

Paris  
25 mars > 26 mars  
3 juin > 4 juin  
12 juil > 13 juil  
30 sep > 1 oct  
16 déc > 17 déc