Adapter sa communication dans ses relations professionnelles

BEST

Choisir son mode de communication face à différents interlocuteurs

Pour qui

- Toute personne désirant développer des relations professionnelles efficaces, à l'interne comme à l'externe de l'entreprise.

Enjeu : Se perfectionner

Prérequis

- Communiquer en interne et à l'externe avec des interlocuteurs variés.

Objectifs

- Repérer les situations de communication les plus fréquentes dans la vie professionnelle et adopter les bons comportements dans chacune de ces situations.
- Comprendre les comportements de ses interlocuteurs et s'y adapter.
- Renforcer la coopération.

2 jours
14h présentiel
+ activités à distance
(en complément)

1 385 €HT
Réf. 3051
38 €HT Paris
34 €HT Régions

MIXTE

Points forts / Moyens pédagogiques

- Cette formation agit comme un véritable accélérateur et donne à chacun l'occasion de s'entraîner intensivement.
- Formation-action : outils, méthodes et conseils sont mis en pratique tout au long des 2 jours, afin de rendre "réflexes" les comportements adéquats. La pédagogie est axée sur les mises en situation et les échanges en groupe pendant la formation.
- Formation personnalisée : chacun reçoit des conseils personnels.

Programme

En amont, un autodiagnostic pour se situer et définir ses priorités

1 - Communiquer de façon constructive avec sa hiérarchie

- Clarifier les attentes, moyens et contraintes pour économiser son énergie.
- Savoir demander de l'aide et des feed-back.
- Faciliter les prises de décision.
- Présenter de façon efficace projets et plans d'actions à une équipe dirigeante.

■ **Mise en situation en sous groupes**

2 - Communiquer avec un groupe de travail

- Identifier les rôles et les motivations de chacun.
- S'assurer de l'écoute et de la compréhension.
- Être un participant actif.
- S'affirmer sans s'imposer.
- Veiller à l'atteinte des objectifs communs.

■ **Auto diagnostic de son style de communicant**

3 - Communiquer avec ses collaborateurs

- Favoriser l'initiative individuelle.
- Savoir faire face aux imprévus.
- Résoudre un problème.
- Donner des feed-back et en recevoir.
- Valoriser l'équipe

■ **Jeux de rôles et étude de cas "fil rouge" afin d'appliquer les outils étudiés.**

4 - Activités à distance

- Pour découvrir un sujet en lien avec votre formation : un **module e-learning** "Bâtir une stratégie de communication interpersonnelle".
- Pour mettre en application les bonnes pratiques et les acquis d'une formation : un **module e-learning** "S'adapter à l'autre pour mieux communiquer".
- Pour partager un retour d'expérience à l'issue de votre formation : une classe virtuelle.

Cette formation bénéficie d'une documentation téléchargeable sur son ordinateur, et sur son smartphone.

Cette "smartpocket" permet de revisiter en toutes circonstances les outils vus durant la formation.

Évaluation du transfert **des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail**

Dates et villes

Sur cegos.fr, retrouvez en temps réel les dates et les places disponibles en tapant la Réf. 3051

Formation proposée à **Paris, Aix-en-provence, Lille, Lyon, Marseille, Nantes, Strasbourg, Toulouse**

Grâce au blog échangez avec une communauté d'apprenants : **www.efficaciteprofessionnelle.fr**

Dans le cadre de notre démarche qualité, toutes nos formations font l'objet d'une évaluation détaillée par les participants : « à J+1 » dès le lendemain de la fin de la formation.
Sanction de la formation : attestation de formation.

© Cegos 2018

Sessions en 2018 - Référence 3051

Paris

Aix-en-Provence

Lille

Lyon

Marseille

Nantes

Strasbourg

Toulouse

Qualité des formations :
Cegos est certifié AFAQ selon le référentiel ISO 9001, qualifié OPQF (qualification figurant sur la liste CNEFOP) et enregistré au Datadock.

Retrouvez en temps réel les dates et les places disponibles sur Cegos.fr en tapant la référence 3051
Toutes nos formations sont réalisables dans votre entreprise à la date qui vous convient.
Document créé le 01/07/2019