Excel 2013/2016 - Niveau 1

Concevoir des tableaux et les représenter graphiquement

Pour qui

- Tout utilisateur d'Excel 2013 ou Excel 2016.

Enjeu : Acquérir les fondamentaux

Prérequis

- Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et de pratiquer régulièrement l'environnement Windows.
- Cette formation s'adresse à des utilisateurs débutants avec Excel.

Objectifs

- Acquérir les bases utiles à une bonne utilisation d'Excel 2013 ou Excel 2016.
- Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables.
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres.

Programme

1/ Prendre ses repères

- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état.
- Enregistrer, modifier un classeur.
- Saisir et recopier le contenu des cellules.
- Construire une formule de calcul.
- Identifier les concepts de base.

2/ Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple

- Saisir les données, les formules.
- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres.
- Appliquer un style de tableau.
- Trier et filtrer des données.
- Définir une mise en forme conditionnelle.
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer.

3/ Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux.
- Effectuer des statistiques : MOYENNE, MIN, MAX.
- Appliquer une condition : SI.
- Afficher automatiquement la date du jour : AUJOURDHUI.
- Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME.
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives.

4/ Illustrer les chiffres avec des graphiques

- Exploiter l'outil d'aide au choix d'un graphique.
- Construire un graphique.
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur.
- Ajuster les données source.

5/ Organiser feuilles et classeurs

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles.
- Modifier plusieurs feuilles simultanément.
- Lier des données entre tableaux.
- Construire des tableaux de synthèse.

6/ Liens avec Word et PowerPoint

- Insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint.

Points forts / Moyens pédagogiques

- **Un apprentissage efficace et durable :** pour vous aider, les exercices, leur corrigé et une documentation numérique complète sur Excel 2013 et Excel 2016 vous sont remis pour retravailler à votre rythme les acquis de la formation.
- **Avant la formation, vérifiez les prérequis :** testez votre niveau grâce un questionnaire.
- **Après la formation, évaluez et certifiez votre niveau :** cette formation propose en option la certification TOSA®.

Financement par le CPF : ce stage permet d'accéder à trois certifications TOSA® et évaluer votre niveau de maîtrise de Word, Excel et PowerPoint 2007 ou Word, Excel et PowerPoint 2010. La certification TOSA® est inscrite à l'inventaire et sur la LNI, éligible au CPF pour tous les salariés et demandeurs d'emploi au niveau national.
Code CPF : 164 617. Lorsque la certification est financée au titre du CPF, la formation qui y prépare peut également être prise en charge (dossier CPF commun). La certification est également éligible à la période de professionnalisation.

LA CERTIFICATION EN OPTION

La certification TOSA® certifie un niveau de compétence sur les logiciels Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Photoshop ou InDesign.

Elle permet de :

- Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis
- Obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV.

Certification TOSA Excel 2013	**70 €HT** Réf. 8493
Certification TOSA Excel 2016	**70 €HT** Réf. 8838

2 jours (14h présentiel)

Réf. 8111

38 €HT Paris

730 €HT

Dates et villes

Sur cegos.fr, retrouvez en temps réel les dates et les places disponibles en tapant la Réf. 8111
Formation proposée à Paris

Dans le cadre de notre démarche qualité, toutes nos formations font l'objet d'une évaluation détaillée par les participants : « à J+1 » dès le lendemain de la fin de la formation.
Sanction de la formation : attestation de formation.

© Cegos 2018

Sessions en 2018 - Référence 8111

Paris

Qualité des formations :
Cegos est certifié AFAQ selon le référentiel ISO 9001, qualifié OPQF (qualification figurant sur la liste CNEFOP) et enregistré au Datadock.

Retrouvez en temps réel les dates et les places disponibles sur Cegos.fr en tapant la référence 8111
Toutes nos formations sont réalisables dans votre entreprise à la date qui vous convient.
Document créé le 01/07/2019