Etablir la BDES, le bilan social et les rapports sociaux obligatoires

Analyser ces données pour construire ses tableaux de bord

Pour qui

- Assistant(e), gestionnaire RH et contrôleur de gestion sociale, en charge des rapports et tableaux de bord sociaux.

Enjeu : Acquérir les fondamentaux

Prérequis

- Les participants sont invités à amener le bilan social ou le rapport unique annuel et les tableaux de bord déjà existants dans leur entreprise.

Objectifs

- Développer ses connaissances sur le bilan social, le rapport unique et le rapport de situation comparée des conditions d'emploi entre les hommes et les femmes.
- Identifier les éléments de la Base de Données Economiques et Sociales (BDES).
- Acquérir les méthodes et outils pour réaliser des tableaux de bord sociaux.
- Optimiser les tableaux de bord sociaux de son entreprise.

Programme

1/ Formaliser la BDES, élaborer le bilan social (ou le rapport unique) et le RSC Hommes/ Femmes

- Respecter les obligations légales en fonction de la taille de l'entreprise.
- Établir le calendrier de réalisation.
- Organiser la collecte des informations.
- Renseigner les indicateurs.
- Impacts du RGPD sur la BDES.

2/ Analyser les différents rapports obligatoires afin d'identifier les tableaux de bord à mettre en place

- Analyser et interpréter les données du bilan social et du RSC Hommes/Femmes.
- Lister les différentes notions d'effectif.
- Identifier les tableaux de bord indispensables.
- Proposer la mise en place de tableaux de bord.
  - Effectif, Absentéisme, AT, masse salariale, Turn over.
- Mettre en place les tableaux de suivi des actions prévues dans les plans d'actions ou accords égalité H/F, seniors, …
- Mesurer la performance de la GRH : quels indicateurs de performance ? de pilotage ?

3/ Acquérir la méthodologie de construction des tableaux de bord

- Clarifier la demande des destinataires.
- Adapter le contenu, la fréquence des tableaux de bord.
- Étalonner l'information grâce aux références internes et externes.
- Réaliser et savoir faire évoluer ses tableaux de bord.

4/ Exploiter les chiffres et rendre ses tableaux de bord attractifs

- Les principaux ratios de la fonction.
- Utiliser les outils statistiques appropriés (Tableaux de bord effectifs, turn over…).
- Savoir utiliser à bon escient histogrammes, pictogrammes, nuages de points…
- Connaître les tendances actuelles de présentation et utiliser les nouveaux outils de communication.

Points forts / Moyens pédagogiques

- Formation incontournable pour mettre en place une démarche de mesure de création de valeur.
- Cas pratique : les participants analysent l'extrait de bilan social d'une entreprise, proposent et construisent des tableaux de bord pertinents.
- Des modèles de bilans sociaux, de rapports uniques, de BDES et de tableaux de bord vous sont remis à l'issue de votre formation.

2 jours (14h présentiel)

Réf. **237**

38 €HT Paris
34 €HT Régions

1 420 €HT Prix INTER

3 550 €HT Forfait INTRA*

* Détails sur cegos.fr

Dates et villes

Sur cegos.fr, retrouvez en temps réel les dates et les places disponibles en tapant la Réf. 237
Formation proposée à **Paris, Lyon**

Dans le cadre de notre démarche qualité, nos formations font l'objet d'une évaluation détaillée par les participants : « à J+1 » dès le lendemain de la fin de la formation. Sanction de la formation : à l'issue de la formation, le participant reçoit une attestation.

© Cegos 2019

Sessions Inter 2019 - Pour organiser cette formation chez vous en Intra, merci de nous communiquer vos dates - Référence 0237

Qualité des formations :
Cegos est certifié AFAQ selon le référentiel ISO 9001, qualifié OPQF (qualification figurant sur la liste CNEFOP) et enregistré au Datadock.

Retrouvez en temps réel les dates et les places disponibles sur Cegos.fr en tapant la référence 237
Toutes nos formations sont réalisables dans votre entreprise à la date qui vous convient.
Document créé le 17/02/2020