Contrôle de gestion sociale

Piloter les effectifs, élaborer le reporting RH

Pour qui

- Contrôleur de gestion sociale nouvellement nommé.
- Chargé(e) d'étude RH et responsable du reporting social.
- Responsable du département paie ou gestionnaire paie.
- Responsable du SIRH.
- Consultants SIRH, performance sociale.

Enjeu : Acquérir les fondamentaux

Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Objectifs

- Comprendre et utiliser le vocabulaire spécifique au contrôle de gestion sociale.
- Identifier et comprendre les évolutions des effectifs et des frais de personnel.
- Piloter la masse salariale et analyser les sources d'écarts de la masse salariale.
- Répondre aux obligations légales : adapter le reporting RH.
- Connaître la typologie des indicateurs RH pour construire un tableau de bord.

Programme

1/ En amont du présentiel

- Un autodiagnostic, une video.

2/ Identifier les enjeux et les activités du contrôle de gestion sociale

- Rapprocher les logiques business et RH.
- Comprendre les enjeux RH.
- Répondre aux attentes des clients internes.

3/ Piloter les effectifs et les frais de personnel

- Effectifs : lesquels choisir ?
- Connaître et hiérarchiser les composantes de la rémunération.
- Aligner les budgets, la paie, et la comptabilité dans un référentiel commun.
- Mesurer les coûts induits : productivité, turnover, absentéisme.

4/ Construire et suivre le budget de la masse salariale

- Référencer le périmètre : population, structure, niveau.
- Analyser les éléments de salaire.
- Construire des scénarios : effets masse, niveau, report.
- Suivre et analyser les écarts budgétaires : noria, effectif, charges.
  - Cas : Simulation budgétaire de la politique salariale.

5/ Élaborer le reporting RH

- Repérer les obligations légales en matière sociale.
- Reporting des effectifs et de la masse salariale : comment les rendre pertinents.

6/ Construire un tableau de bord répondant aux besoins

- Mesurer la performance RH.
- Identifier des indicateurs sensibles : théorie et pratique.
- Typologie des indicateurs propres à la RH.
- Concevoir une présentation qui facilite l'analyse et la décision.
  - Cas : Les indicateurs pertinents du tableau de bord social.

7/ Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

- Un défi chaque semaine durant 7 semaines.

Points forts / Moyens pédagogiques

- Les clés pour adapter les "outils classiques" du contrôle de gestion aux spécificités de la sphère RH, et réciproquement.
- Une batterie d'outils et de modèles directement transposables dans vos entreprises sont remis aux participants.
- Le consultant-formateur possède une double compétence finance/ RH et apporte aide et conseil aux participants.

4 REAL
REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

3 jours (21h présentiel) **+ activités à distance** (en complément)

Réf. **6974**

57 €HT Paris
51 €HT Régions

1 795 €HT Prix INTER

5 370 €HT Forfait INTRA*

* Détails sur cegos.fr

Dates et villes

Sur cegos.fr, retrouvez en temps réel les dates et les places disponibles en tapant la Réf. 6974
Formation proposée à **Paris, Lyon**

Dans le cadre de notre démarche qualité, nos formations font l'objet d'une évaluation détaillée par les participants : « à J+1 » dès le lendemain de la fin de la formation. Sanction de la formation : à l'issue de la formation, le participant reçoit une attestation.

© Cegos 2019

Sessions Inter 2019 - Pour organiser cette formation chez vous en Intra, merci de nous communiquer vos dates - Référence 6974

Qualité des formations :
Cegos est certifié AFAQ selon le référentiel ISO 9001, qualifié OPQF (qualification figurant sur la liste CNEFOP) et enregistré au Datadock.

Retrouvez en temps réel les dates et les places disponibles sur Cegos.fr en tapant la référence 6974
Toutes nos formations sont réalisables dans votre entreprise à la date qui vous convient.
Document créé le 17/02/2020